

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

ORGANIZAČNÁ SMERNICA

č. 7 / 2006

**Multifunkčné preukazy študentov a zamestnancov
Technickej univerzity vo Zvolene**



TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Zvolen september 2006

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Organizačná smernica č. 7 / 2006

Multifunkčné preukazy študentov a zamestnancov
Technickej univerzity vo Zvolene

- Obsah:**
1. Úvodné ustanovenia
 2. Funkcionalita preukazov
 3. Typy preukazov
 4. Platnosť preukazov
 5. Pracovisko pre registráciu a vydávanie preukazov
 6. Registrácia a vydávanie preukazov
 7. Databáza MPŠZ
 8. Práva, povinnosti a zodpovednosť používateľa MPŠZ
 9. Riešenie problémov s MPŠZ
 10. Záverečné ustanovenia
 11. Prílohy 1–7

Pôsobnosť: Technická univerzita vo Zvolene

Gestor: Ing. Štefan Klacko, CSc., kvestor TU vo Zvolene

Kontrolou dodržiavania poverený: Ing. Miroslav Gecovič, CSc., riaditeľ
CIT TUZVO

Spracovali: Ing. Miroslav Gecovič, CSc., riaditeľ CIT TU vo Zvolene
RNDr. Dragica Pánková, Ing. Daniela Ukropová, Mgr. Svetlana
Hanzelyová

Účinnosť: od 1. septembra 2006

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Pre naplnenie ustanovení zákona o vysokých školách o preukaze študenta¹, Usmernenia o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu vydané rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. CD-2004-3048/6280-1 zo dňa 1. marca 2004 a pre zvýšenie ochrany hmotného aj nehmotného majetku univerzity, študentov a zamestnancov, ako aj pre umožnenie ich prístupu k automatizovaným službám, ktoré vyžadujú identifikáciu svojich používateľov Technická univerzita vo Zvolene (ďalej len *TUZVO*) uvádza do prevádzky multifunkčné preukazy študentov a zamestnancov TUZVO (ďalej len *MPŠZ*). Pre zabezpečenie funkčnosti MPŠZ rektor univerzity vydáva tento Organizačný a prevádzkový poriadok.
2. Organizačný a prevádzkový poriadok stanovuje organizačnú štruktúru, hlavné služby, základné prevádzkové pravidlá pre registráciu, vydávanie a využívanie MPŠZ a postup pri riešení problémov s MPŠZ. Je záväzný pre všetky osoby, ktoré poskytujú a používajú MPŠZ.
3. Multifunkčný preukaz študenta a zamestnanca TUZVO (ďalej len *Preukaz*) je bezkontaktná čipová karta typu MIFARE MF1 IC S70, ktorá umožňuje používateľovi MPŠZ prístup k službám, pre ktoré bola aktivovaná.
4. Používatelia MPŠZ sú študenti a zamestnanci univerzity, ako aj ďalšie osoby, ktorým univerzita alebo jej súčasť umožní prístup k niektorým službám vyžadujúcim identifikáciu osôb.

Článok 2

Funkcionalita preukazov

1. Preukaz TUZVO nahradí doteraz používané identifikačné dokumenty študentov a zamestnancov s využitím vo všetkých objektoch TUZVO a v súčasnosti slúži:
 - ako doklad o štúdiu alebo zamestnaní v rámci univerzity,
 - pre stravovanie v systéme „Kredit“ v Študentskej jedálni,

¹§ 67 ods. 1 a 2 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov

- ako čitateľský preukaz v Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnici,
 - ako identifikačný preukaz zamestnanca v „Dochádzkovom informačnom systéme“,
 - ako čipová karta pre MHD,
 - ako študentská karta u dopravcov s uplatnením príslušnej zľavy na prímestské a diaľkové linky SAD a ŽSS, a. s.,
 - ako preukaz študenta a zamestnanca, akceptovaného v externom prostredí systému EMBASE, realizovaného spoločnosťou EM CARD², a. s. Žilina.
2. Postupne bude preukaz rozšírený o ďalšie funkcie, napr.:
- prístup do vyhradených priestorov univerzity, špecializovaných učební, internátov,
 - identifikačný prostriedok pri prihlasovaní sa na skúšky,
 - ako elektronická peňaženka pre rôzne služby poskytované na TU, atď.

Článok 3

Typy preukazov

1. *Medzinárodný študentský preukaz ISIC* (International Student Identity Card) je vydávaný študentom dennej formy štúdia a interným doktorandom.
2. Preukaz označený ako *EXTERNÝ ŠTUDENT* je vydávaný študentom a doktorandom externej formy štúdia. V prípade záujmu môže študent, mladší ako 26 rokov, požiadať o nálepku s vizuálom karty EURO<26 (medzinárodná karta pre mladých ľudí do 26 rokov, distribuuje CKM SYTS – Student, Youth and Teacher Services).
3. *Medzinárodný preukaz učiteľa ITIC* (International Teacher Identity Card) je vydávaný pre učiteľa, ktorý je na TUZVO zamestnaný v hlavnom pracovnom pomere s úväzkom minimálne 18 hodín týždenne.
4. Preukaz s označením *ZAMESTNANEC* je vydávaný zamestnancom a ostatným učiteľom s pracovným pomerom na dobu dlhšiu ako 3 mesiace.
5. Preukaz s označením *ZAMESTNANEC*, vydávaný zamestnancom s pracovným pomerom maximálne na dobu 3 mesiace, bez možnosti používať externé funkcionality.

²informáciu o systéme EMBASE, realizovaného spoločnosťou EM CARD, a. s. Žilina je možné nájsť na webovej stránke www.emcard.sk

6. *PREUKAZ ČITATEĽA* Slovenskej lesníckej a drevárskej knižnice je vydávaný čitateľom SLDK, ktorý nemá iný platný MPŠZ.
7. Vzory preukazov sú uvedené v prílohe č. 1.

Článok 4

Platnosť preukazov

1. Platnosť licencie študentských preukazov ISIC je vyznačená priamo na preukaze a trvá od 1. septembra bežného roka do 30. septembra nasledujúceho kalendárneho roka s tým, že si ju študenti môžu každoročne predlžovať formou tzv. prolongačnej známky ISIC. V opačnom prípade sa platnosť študentských preukazov na ďalší akademický rok predlžuje prostredníctvom prolongačnej známky NOISIC. Platnosť licencie ISIC neovplyvňuje použiteľnosť karty pre prístup používateľa k službám IS TUZVO. Platná licencia ISIC oprávňuje jej držiteľa využívať zľavy a výhody člena združenia CKM SYTS³ na Slovensku a v zahraničí.
2. Platnosť licencie študentských preukazov EURO<26 je vyznačená priamo na preukaze a trvá od 1. septembra bežného roka do 30. septembra nasledujúceho kalendárneho roka s tým, že si ju študenti môžu každoročne predlžovať formou tzv. prolongačnej známky. Platná licencia EURO<26 oprávňuje jej držiteľa využívať zľavy a výhody člena združenia CKM SYTS³ na Slovensku a v zahraničí.
3. Platnosť licencie učiteľských preukazov ITIC je vyznačená na preukaze a trvá od 1. septembra bežného roka do 31. decembra nasledujúceho roka, rovnako s možnosťou každoročného predĺženia licencie prostredníctvom prolongačnej známky ITIC. Platnosť licencie ITIC neovplyvňuje použiteľnosť karty pre prístup používateľa k službám IS TUZVO. Platná licencia ITIC oprávňuje jej držiteľa využívať zľavy a výhody člena združenia CKM SYTS³ na Slovensku a v zahraničí.
4. Počas celej doby štúdia na TUZVO, aj po prechode na vyššie stupne štúdia, bude študent využívať jediný preukaz. Pri zmene formy štúdia (z denného na externé a naopak) je potrebné požiadať o vydanie nového preukazu.

³informáciu o zľavách a výhodách člena Združenia CKM SYTS je možné nájsť na webovej stránke www.isic.sk, www.euro26.sk, www.itic.sk

5. V prípade ostatných typov preukazov je ich platnosť daná trvaním pracovnej zmluvy, resp. dĺžkou pobytu na TUZVO. Pri pracovnej zmluve, trvajúcej maximálne 3 mesiace, je zamestnanec po skončení pracovného pomeru povinný preukaz vrátiť na Oddelenie riadenia ľudských zdrojov (OREZ).
6. Rozsah platnosti externých funkcionalít všetkých typov preukazov (SLDK, doprava príp. iné) môže byť upravený osobitnými dohodami s tými subjektami, ktoré ich využitie umožňujú.
7. Každý študent si musí nový preukaz aktivovať na Univerzitnom termináli (ďalej len *UT*) pre využívanie dopravných častí (príloha č. 7). Bez aktivovania nový preukaz neplatí ako doklad o nároku na študentskú zľavu u dopravcov. To isté platí aj pre duplikát (Článok 6, bod 14).
8. Pri ukončení alebo prerušení štúdia študenta a po ukončení pracovného pomeru zamestnanca na TUZVO preukaz stráca platnosť, je deaktivovaný prepoužitie v rámci TUZVO s výnimkou SLDK, príp. zablokovaný pre ďalšie zvýhodnené použitie (napr. študentské zľavy na cestovnom a pod.).
9. Personifikovaný preukaz zostáva po ukončení platnosti majetkom jeho majiteľa a je možné ho používať na externé funkcionality (napr. SLDK, SAD Zvolen a iné).

Článok 5

Pracovisko pre registráciu a vydávanie preukazov

1. Systém MPŠZ je súčasťou informačného systému (ďalej len *IS*) TUZVO. Úlohy súvisiace s registráciou a vydávaním preukazov zabezpečuje Pracovisko v rámci Centra informačných technológií (ďalej len *CIT*) TUZVO.
2. Riaditeľ CIT zodpovedá za prevádzku a rozvoj systému MPŠZ, ale najmä:
 - navrhuje plán dlhodobého rozvoja systému MPŠZ ako súčasť plánu IS,
 - zaisťuje riešenie aktuálnych koncepčných otázok,
 - zodpovedá za realizáciu schválených opatrení v rámci ročného plánu IS,
 - vymenováva správcu systému MPŠZ,
 - určuje správcov služieb systému MPŠZ a ich zástupcov a stanovuje rozsah ich pôsobnosti,
 - rozhoduje o spôsobe a forme použitia prostriedkov získaných úhradou za preukazy a služby MPŠZ v zmysle Článku 6, bod 6.
3. Správca systému MPŠZ najmä:
 - zodpovedá za riadny chod systému MPŠZ ako celku,

- zodpovedá za prácu s údajmi, vrátane ich aktualizácie, archivácie a bezpečnosti,
 - riadi prácu správcov služieb,
 - koordinuje spoluprácu súčastí univerzity pri zavádzaní MPŠZ,
 - má právo vyžadovať od funkcionárov univerzity, jej fakúlt alebo súčastí, od vedúcich vecne príslušných pracovísk univerzity, alebo prostredníctvom nich od ďalších zamestnancov univerzity údaje a potrebnú súčinnosť pre potreby MPŠZ,
 - predkladá podnety na ďalší rozvoj alebo riešenie prevádzkových problémov MPŠZ.
4. Správca služby MPŠZ podlieha správcovi systému.
5. Kontakty a zdroje informácií:
- CIT, budova SLDK, prízemie, číslo dverí 3,
 - Stránkové dni pre študentov:
utorok od 9.00–11.00 a štvrtok od 13.00–15.00 hod.
 (v mesiaci september počas zápisov študentov prvého ročníka 9.00–16.00 hod.)
 - Tel: 045/5206 669, alebo klapka 328.
 - E-mail: mpsz@vsld.tuzvo.sk.
 - Web: www.tuzvo.sk.

Článok 6

Registrácia a vydávanie preukazov

1. Povinnosťou každého študenta a zamestnanca je zúčastniť sa pred prvým vystavením preukazu registrácie vrátane fotografovania, pred ktorou sa preukáže občianskym preukazom. Žiadatelia o preukaz sa preukážu tiež poukazom o uhradení poplatku, študenti okrem toho aj potvrdením o zápise na príslušný akademický rok, interní doktorandi dekrétom o určení štipendia a zamestnanci platnou pracovnou zmluvou. Dátum, čas a miesto registrácie a vydávania preukazov budú oznámené (pre študentov budú spravidla vhodné s dátumom zápisu).
2. Pri registrácii študent alebo zamestnanec overí správnosť údajov uložených v databáze, vlastnoručným podpisom vyjadrí súhlas so spracovaním osobných údajov a ich odovzdávaním v rozsahu nevyhnutne potrebnom pre využitie medzinárodných preukazov ISIC, ITIC a EURO<26 prostredníctvom združenia CKM SYTS (vzor v prílohe č. 4 a 5).

3. Vydanie MPŠZ, ktorý slúži súčasne ako medzinárodný študentský preukaz ISIC a EURO<26, alebo medzinárodný učiteľský preukaz ITIC, resp. prolongačnej známky ISIC/ITIC/EURO<26, je podmienené podpisom Žiadosti o vydanie preukazu ISIC/ITIC/EURO<26 alebo prolongačnej známky (vzor je v prílohe č. 3) a Súhlasu s podmienkami členstva v Združení CKM SYTS a so spracovaním osobných údajov (vzor je v prílohe č. 4).
4. Úhrada za preukaz a služby súvisiace s používaním MPŠZ sa stanovuje prejednotlivé kategórie používateľov na základe obstarávacích nákladov na karty, vizualizáciu, personifikáciu a aktiváciu príslušného typu karty na celú dobu používania preukazu jej používateľom. Ceny preukazov sú uvedené v prílohe číslo 2 a sú aktualizované k 1. septembru bežného roka (začiatok akademického roka).
5. Úhrada za preukaz a služby spojené s používaním MPŠZ sa platí vopred. Úhrada sa platí v hotovosti prostredníctvom pokladne na rektoráte (žadateľ o *PREUKAZ ČITATEĽA* v SLDK), poštovým peňažným poukazom alebo bezhotovostným prevodom podľa aktuálnych informácií na www.tuzvo.sk a úhrada musí byť vykonaná pred požiadavkou na službu Pracoviska. Používateľ MPŠZ sa musí pri registrácii na Pracovisku preukázať zaplatením úhrady (príloha č. 2 Cenník MPŠZ, platný pre akademický rok 2006/2007).
6. Úhrady za preukazy a za služby spojené s vyhotovením MPŠZ sa budú zhromažďovať na bežnom účte univerzity pod osobitným označením (00710). Tieto prostriedky sa použijú výlučne na:
 - a) nákup a obnovu MPŠZ,
 - b) hradenie časti nákladov spojených s prevádzkou Pracoviska,
 - c) údržbu a inováciu technického a programového zabezpečenia Pracoviska,
 - d) rozširovanie služieb poskytovaných používateľom MPŠZ.Spôsob a forma využitia prostriedkov na uvedené účely je v právomoci riaditeľa CIT po schválení kvestorom TUZVO.
7. Karta je personifikovaná do podoby MPŠZ fotografiou, priezviskom a menom vrátane titulov jej držiteľa, dátumom narodenia a pracoviskom, kde pracuje alebo názvom fakulty, na ktorej študuje. Registrácia MPŠZ predstavuje technologický proces, v rámci ktorého je v databáze MPŠZ osobe používateľa priradené číslo personifikovanej karty. Zároveň sú o používateľovi a jemu priradenej karte vytvorené záznamy v rámci jednotlivých modulov systému MPŠZ. Spôsob aktivácie preukazov v ďalších aplikáciách (príloha č. 7),

v ktorých sa MPŠZ využívajú pre identifikáciu osôb, je realizovaný dohodou s jednotlivými pracoviskami a zmluvnými partnermi.

8. Personifikácia kariet sa pre študentov vykonáva na základe žiadosti dekanátu príslušnej fakulty, pre doktorandov na základe žiadosti referátu pre pedagogickú prácu rektorátu a pre zamestnancov univerzity na základe žiadosti ORLZ rektorátu alebo VŠLP. Správnosť údajov pre potreby systému MPŠZ overuje kompetentný pracovník príslušného útvaru, ktorý pripravuje žiadosť.
9. Po vyhotovení preukazu, používateľ osobne prevezme preukaz a podpíše jeho prevzatie. Prevzatím preukazu vzniká používateľovi nárok na jeho používanie. Používateľ je povinný preukaz chrániť pred mechanickým poškodením, ako aj pred účinkami magnetického poľa a nesie zodpovednosť za jeho zneužitie.
10. Personifikácia a aktivácia kariet bude organizovaná tak, aby si študenti a zamestnanci prevzali preukazy ihneď pri ich účasti na fotografovaní. Študentom a zamestnancom, ktorí sa nezúčastnia registrácie a vydávania preukazov v oznámenom termíne, budú preukazy vydávané priebežne počas semestra v súlade s možnosťami CIT.
11. Pri strate preukazu, odcudzení alebo nefunkčnosti z dôvodu poškodenia sa používateľovi vydá nový MPŠZ (duplikát) po zaplatení úhrady vo výške obstarávacích nákladov za nový preukaz v zmysle bodu 4 (bez úhrady za licenciu ISIC/ITIC/EURO<26 a externej funkcionality).
12. Reklamácia nefunkčného, viditeľne fyzicky nepoškodeného preukazu a vydanie nového MPŠZ (duplikátu) je riešená v zmysle Článku 9.
13. Stratu alebo krádež MPŠZ je používateľ povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť na Pracovisko, ktoré kartu vydalo. Zodpovedný zamestnanec zabezpečí okamžité zablokovanie karty pred jej prípadným zneužitím.
14. Duplikát MPŠZ sa vydá na základe žiadosti o vydanie duplikátu (vzor žiadosti je v prílohe č. 6), v ktorej žiadateľ uvedie dôvod (strata, znehodnotenie, nefunkčnosť, zmena osobných údajov, zmena zaradenia a pod.), pre ktorý žiada vydať náhradnú kartu. Náhradné MPŠZ vydáva Pracovisko v zmysle Článku 9.
15. Karty sa skladujú v samostatnom sklade. Skladujú sa výlučne deaktivované karty. Správcom skladu je poverený zamestnanec Pracoviska.

Článok 7 Databáza MPŠZ

1. V databáze MPŠZ sa uchovávajú údaje o používateľoch MPŠZ, ktoré sú používané aj ostatnými modulmi IS TUZVO.
2. Za koordináciu prác pri vytváraní, používaní, správe a aktualizácii databázy MPŠZ zodpovedá správca systému MPŠZ.
3. V databáze MPŠZ sú uchovávané nasledujúce údaje:
 - meno a priezvisko používateľa MPŠZ, tituly,
 - dátum narodenia, pohlavie,
 - adresa bydliska (ulica, č. domu, obec, pošta, PSČ),
 - adresa e-mail,
 - jednoznačný identifikátor osoby v IS TUZVO – osobné číslo študenta alebo zamestnanca,
 - vzťah k univerzite (študent dennej alebo externej formy štúdia, interný alebo externý doktorand, učiteľ, zamestnanec, iný používateľ),
 - súčasť univerzity, kde používateľ študuje, pracuje,
 - druh a číslo vydaného preukazu,
 - začiatok a predpokladaný koniec obdobia, v ktorom je používateľ oprávnený využívať služby MPŠZ,
 - ročník štúdia u študentov.
4. Ďalšie údaje o používateľoch MPŠZ, ktoré sú potrebné pre prevádzku ďalších služieb, sú vedené v databázach úloh IS TUZVO, ktoré tieto služby zabezpečujú (napr. stravovanie, knižničné služby a pod.).
5. Údaje o zamestnancoch a študentoch univerzity sa prvotne vytvárajú, uchovávajú a aktualizujú v IS TUZVO v úlohách Personalistika a mzdy a Akademický informačný systém (AIS, do 31. 12. 2006 ŠTUDENT). Databáza MPŠZ tieto údaje preberá. Z databázy MPŠZ sa údaje o používateľoch MPŠZ prenášajú do ďalších aplikácií.
6. Na osobné údaje v databáze MPŠZ sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov⁴. Nesmú byť zverejňované alebo poskytnuté tretej strane bez súhlasu dotknutej osoby. Prístup k týmto údajom majú iba osoby zodpovedné za prevádzku a správu MPŠZ, a to v rozsahu nutnom na plnenie svojich povinností. Pre tieto osoby platí povinnosť mlčanlivosti o zistených údajoch.

⁴zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

7. Za zber a aktualizáciu údajov podľa odseku 3 čl. 7 za študentov zodpovedá dekan prostredníctvom poverenej pracovníčky dekanátu a vedúci ostatných súčastí univerzity, ktoré študentov registrujú a vedú v evidencii. Za aktualizáciu údajov o zamestnancoch zodpovedá ORLZ rektorátu TUZVO resp. VŠLP. Aktuálne údaje o skupine používateľov sa Pracovisku zasielajú vždy pri zmenách ich osobných údajov alebo pri zmene ich postavenia vzhľadom k TUZVO v dohodnutom elektronickom formáte. Všetkým študentom a zamestnancom vyplýva preto povinnosť poskytnúť svoje osobné údaje v rozsahu podľa odseku 3 pre účely MPŠZ s tým, že ich použitie je obmedzené ustanoveniami tohto organizačného a prevádzkového poriadku.
8. Poskytnutie služby spojenej s použitím MPŠZ na základe zmlúv uzavretých univerzitou s tretími stranami je podmienené súhlasom dotknutej osoby poskytnúť svoje osobné údaje v rozsahu podľa odseku 3 čl. 7 organizácii, ktorá službu poskytuje (dopravcovia, CKM SYTS, EMBASE a pod.).
9. Akékoľvek neoprávnené nakladanie s údajmi, ich falšovanie alebo poskytnutie neoprávnenej osobe počas zberu, spracovávaní, aktualizácie a archivácie budú považované za porušenie zákona o ochrane osobných údajov a tohto organizačného a prevádzkového poriadku a za zvlášť závažné porušenie pracovnej disciplíny podľa Zákonníka práce s príslušnými dôsledkami v oblasti pracovno-právnych vzťahov, až po okamžité zrušenie pracovného pomeru a vyžadovanie náhrady škody alebo inej ujmy.

Článok 8

Práva, povinnosti a zodpovednosť používateľa MPŠZ

1. Používateľ MPŠZ má právo využívať všetky služby poskytované v rámci IS TUZVO aj externé služby.
2. Používateľ MPŠZ je povinný a zodpovedný za:
 - a) poskytovanie správnych údajov nevyhnutných pre riadne fungovanie systému MPŠZ a nahlásovanie zmien, ktoré ovplyvňujú funkčnosť preukazu,
 - b) riadne používanie MPŠZ v rámci jednotlivých modulov,
 - c) okamžité nahlásenie straty alebo podozrenia na zneužitie MPŠZ neoprávnenou osobou,
 - d) nahlásenie poznatkov o zneužívaní karty na iné účely ako bola určená.

3. Zámerné poskytnutie nesprávnych údajov a zistené pokusy o falšovanie alebo iné zneužitie MPŠZ bude posudzované:
- u zamestnancov univerzity v závislosti od miery závažnosti ako porušenie alebo hrubé porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku univerzity a Zákonníka práce,
 - u študentov ako porušenie disciplíny v zmysle disciplinárneho poriadku univerzity,
 - u ostatných používateľov ako porušenie tejto smernice s následkom vylúčenia z používania systému MPŠZ a jeho služieb.

Článok 9

Riešenie problémov s MPŠZ

1. *Nefunkčný preukaz*

MPŠZ po priložení k čítaciemu zariadeniu (UT, Stravovací systém, Dochádzkový informačný systém, SLDK, dopravca, ...) nefunguje a určite je vylúčená chyba čítacieho zariadenia, je pravdepodobne **poškodený čip** preukazu:

- ak je preukaz viditeľne mechanicky poškodený alebo poškodený nesprávnym používaním UT, musí užívateľ požiadať o vydanie duplikátu, ktorý mu bude vydaný po zaplatení poplatku za duplikát (podľa platného cenníka),
- ak preukaz nemá žiadne viditeľné známky poškodenia, mechanického opotrebovania alebo poškodenia preukazu iným dokázateľným spôsobom, bude užívateľovi vystavený duplikát bez zaplatenia poplatku za duplikát.

2. *Nefunkčný preukaz*

MPŠZ po priložení k čítaciemu zariadeniu (UT, Stravovací systém, Dochádzkový informačný systém, SLDK, dopravca, ...) nefunguje a určite je vylúčená chyba čítacieho zariadenia, a **nie je poškodený čip** preukazu, je nesprávne uvedená doba platnosti preukazu, nie je na UT informácia o predĺžení doby štúdia alebo pracovného pomeru.

- Je potrebné kontaktovať osobne alebo mailom Pracovisko na vydávanie MPŠZ (oznámiť podrobné informácie o probléme, napr. chybové hlásenie UT, číslo čipu MPŠZ, svoje identifikačné údaje a kontakt na používateľa) Pracovisko zabezpečí aktuálnu informáciu na UT. Užívateľ následne odstráni chybu na preukaze aktualizovaním dát na MPŠZ priložením preukazu k UT.

3. *Nesprávne údaje na preukaze*

Ak je na preukaze vytlačený nesprávny údaj v rozsahu jedného znaku alebo táto chyba neovplyvňuje funkčnosť preukazu, nie je potrebné vydať duplikát. V prípade zmeny dát, ktoré sú zapísané v čípe MPŠZ (PSČ, adresa bydliska,...), je potrebné nahlásiť zmenu na Pracovisku pre vydávanie MPŠZ **osobne**. Po úprave dát v databáze MPŠZ si zmenu dát v čípe preukazu realizuje užívateľ pri Univerzitnom termináli.

Zmena mena pri vydaji, zmena akademického titulu a podobné zmeny nie sú dôvodom na vydávanie nového MPŠZ, iba ak sa užívateľ rozhodne požiadať o nový MPŠZ na vlastné náklady v hodnote duplikátu.

4. *Iné problémy*

Ak nastanú pri používaní MPŠZ iné problémy, je potrebné kontaktovať osobne alebo mailom Pracovisko na vydávanie MPŠZ (oznámiť podrobné informácie o probléme, napr. chybové hlásenie UT, číslo čipu MPŠZ, svoje identifikačné údaje a kontakt na používateľa).

5. Nové preukazy nemajú od výroby aktivované dopravné časti a preto si ich musia všetci študenti po prevzatí aktivovať na UT. V každom ďalšom akademickom roku sa musí aktivácia opakovať. Všetci ostatní si môžu aktivovať dopravnú časť u vybraného dopravcu (napr. SAD Zvolen).
6. Použitie MPŠZ v ďalších vnútrouniverzitných a externých aplikáciách sa riadi pravidlami, ktoré vydávajú jednotlivé pracoviská. Žiadne pracovisko univerzity nie je oprávnené požadovať zmenu informácií, uložených v elektronickej podobe, pre použitie v týchto aplikáciách.
7. Ak nenájdete informácie na riešenie problému s MPŠZ, kontaktujte Pracovisko pre registráciu a vydávanie MPŠZ.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Na právne vzťahy touto Organizačnou smernicou neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia citovaných a ďalších súvisiacich právnych predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Organizačnej smernici je možné realizovať len písomnými dodatkami podpísanými štatutárnym orgánom TUZVO.
3. Za dodržiavanie ustanovení Organizačnej smernice sú zodpovední Ing. Miroslav Gecovič, CSc., riaditeľ CIT TUZVO.

4. Organizačná smernica č. 7 / 2006 má celouniverzitnú pôsobnosť.
5. Organizačná smernica č. 7 / 2006 bola prerokovaná a schválená na Vedení TU vo Zvolene dňa 19. 06. 2006.
6. Nadobudnutím účinnosti tejto Organizačnej smernice ruší Organizačný a prevádzkový poriadok zo septembra 2004.
7. Organizačná smernica č. 7 / 2006 nadobúda účinnosť od 1. septembra 2006.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Organizačnej smernice sú jej prílohy:
 - č. 1. Vzory preukazov
 - č. 2. Cenník MPŠZ, platný pre akademický rok 2006/2007
 - č. 3. Žiadosť o vydanie preukazu ISIC/ITIC/EURO<26/preukazu TUZVO
 - č. 4. Súhlas s podmienkami členstva v Združení CKM SYTS a so spracovaním osobných údajov držiteľov preukazov ISIC/ITIC/EURO<26
 - č. 5. Súhlas so spracovaním osobných údajov držiteľov ostatných preukazov
 - č. 6. Žiadosť o vydanie duplikátu preukazu ISIC/ITIC/EURO<26/preukazu TUZVO
 - č. 7. Aktualizácia preukazu študenta a jeho dopravnej časti (postup pri aktivácii dopravnej časti a aktualizácii MPŠZ)



Prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor TU vo Zvolene

Rozdeľovník: kancelária rektora
sekretariát rektora
referát pre pedagogickú prácu
referát pre rozvoj
referát pre vedeckovýskumnú činnosť
referát vonkajších vzťahov
sekretariát kvestora
dekanáty fakúlt
referát kontroly
referát právny
oddelenie riadenia ľudských zdrojov
oddelenie ekonomické
oddelenie informačnej sústavy
organizačné súčasti TU vo Zvolene

Vzory preukazov, vydávaných na TUZVO od 05. októbra 2004

International Student Identity Card
 Carte d'étudiant internationale / Medzinárodný preukaz študenta

STUDENT

Technická univerzita vo Zvolene

Name / Meno: **Katarína Purasova**
 Faculty / Fakulta: **Pedagogická**

Born / Národený/a: **01/08/1980** Číslo preukazu/Personal number: **012345**

Valid from / Platný od: **15/09/2004** Valid until / Platný do: **SEE REVERSE / POZRI RUB**



S 123 456 789 012 T

The holder of this card is a full-time Student. Le porteur de cette carte est étudiant à temps plein. Other text in various languages.

SME
 PRÍLOHA Č. 1

HELP LINE
 Emergency/Urgence/Emergenzia
 Call Collect (+44) 20 8762 8110

CKM CARD
 2000 TRAVEL
 Spaznaj viac!
 www.ckm.sk

Validity/Validité/Platnosť: **09/2005**

Revalidation Area

Valid until: **09/2005**

This card is issued by and remains property of the ISIC Association. www.isic.org

International Teacher/Professor Identity Card
 Carte internationale de professeur / Medzinárodný preukaz učiteľa

TEACHER

Technická univerzita vo Zvolene

Name / Meno: **Katarína Purasova**
 Faculty / Fakulta: **Pedagogická**

Born / Národený/a: **10/01/1983** Číslo preukazu/Personal number: **NE 123 456 7890 123 456 78**

Valid from / Platný od: **01/09/2004** Valid until / Platný do: **SEE REVERSE / POZRI RUB**



T 123 456 789 012 P

The holder of this card teaches at the establishment indicated on the back of this card. Le titulaire de cette carte enseigne à l'établissement indiqué sur le verso de cette carte. Other text in various languages.

SME
 PRÍLOHA Č. 1

HELP LINE
 Emergency/Urgence/Emergenzia
 Call Collect (+44) 20 8762 8110

CKM CARD
 2000 TRAVEL
 Spaznaj viac!
 www.ckm.sk

Validity/Validité/Platnosť: **12/2005**

Revalidation Area

Valid until: **12/2005**

This card is issued by and remains property of the ISIC Association.

International Student Identity Card
 Carte d'étudiant internationale / Medzinárodný preukaz študenta

STUDENT

Technická univerzita vo Zvolene

Name / Meno: **Katarína Purasova**
 Faculty / Fakulta: **Pedagogická**

Born / Národený/a: **01/08/1980** Personal number/Osobné číslo: **000 000 0000**

Valid from / Platný od: **15/09/2006** Valid until / Platný do: **SEE REVERSE / POZRI RUB**



S 123 456 789 012 T

International Teacher/Professor Identity Card
 Carte internationale de professeur / Medzinárodný preukaz učiteľa

TEACHER

Technická univerzita vo Zvolene

Name / Meno: **Katarína Purasova**
 Faculty / Fakulta: **Humanistický**

Born / Národený/a: **10/01/1983** Personal number/Osobné číslo: **000 000 0000**

Valid from / Platný od: **01/09/2006** Valid until / Platný do: **SEE REVERSE / POZRI RUB**



T 123 456 789 012 P

EXTERNÝ ŠTUDENT

Name/Meno
ANNA JANKOVSKÁ

Faculty/Fakulta
DREVÁRSKA FAKULTA

Born/Narodený/á
20. 3. 1980

Os. číslo/Personal Number
299125

000 010 111

Valid from/Platný od
01. 3. 2004

Valid until/Platný do
SEE REVERSE/
KONIEC PLATNOSTI NA RUBE

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

EXTERNÝ ŠTUDENT

Name/Meno

Faculty/Fakulta

Born/Narodený/á

Personal Number/Os. číslo

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Valid from/Platný od

Valid until/Platný do
See reverse/
koniec platnosti na rube

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

EURO < 26

www.euro26.sk

number
číslo U00000

Validity / Platnosť

09/2006

Toto kartička EURO < 26 je určená pre študentov a ich študijné číslo.
Táto príspevok je vydaný na účelom študijného poplatku a je dokladom o vrátení jeho čiastky na výške školy.

EURO < 26

ZAMESTNANEC

Name/Meno
ANNA JANKOVSKÁ

Born/Narodený/á
20. 3. 1980

Personal Number/Os. číslo
6310

000 010 111

Valid from/Platný od
01. 3. 2004

Valid until/Platný do
SEE REVERSE/
KONIEC PLATNOSTI NA RUBE

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

ZAMESTNANEC

Name/Meno

Born/Narodený/á

Personal Number/Os. číslo

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Valid from/Platný od

Valid until/Platný do
See reverse/
koniec platnosti na rube

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

PREUKAZ ČITATEĽA

Name/Meno

Dátum vydania

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE
SLOVENSKÁ LESNÍČKA A DREVÁRSKA KNIŽNICA PRI TU VO ZVOLENE
Masarykova 20, 961 02 Zvolen, http://sldk.tuzvo.sk, tel.: 045/5206 648

Cenník MPŠZ, platný pre akademický rok 2006/2007

1. MP študenta 1. ročníka denného štúdia a noví študenti vyšších ročníkov, noví doktorandi (platba je súčasťou manipulačného poplatku). Cena je za preukaz, licenciu ISIC, externú funkcionálnu systémú EMBASE, zahŕňajúcu aktiváciu dopravnej časti MPŠ	460,-Sk
2. MP externého študenta	250,- Sk
3. MP učiteľa (obsahuje licenciu ITIC)	455,- Sk
4. MP zamestnanca	250,- Sk
5. MP zamestnanca s prac. pomerom max. 3 mesiace, bez externých funkcionálov	100,- Sk
6. Licencia ISIC (prolongačná známka)	180,- Sk
7. Licencia ITIC (prolongačná známka)	200,-Sk
8. Licencia EURO<26 (nálepka na MPŠ alebo prolongačná známka pre študentov, ktorí nemajú nárok na prolongačnú známku ISIC a majú menej ako 26 rokov)	250,-Sk
9. Prolongačná známka NOISIC	20,-Sk
10. Externá funkcionálna MP študenta systémú EMBASE, zahŕňajúca aktiváciu dopravnej časti MPŠ (zabezpečené prostredníctvom spoločnosti EM CARD, a.s. Žilina)	30,-Sk
11. Duplikát MP študenta alebo zamestnanca	250,-Sk
12. Nálepka, opravujúca vizuál MP externého študenta alebo zamestnanca	100,-Sk
13. Preukaz čitateľa (čitateľ SLDK, ktorý nemá iný MP študenta alebo zamestnanca)	150,- Sk

MP = multifunkčný preukaz

Žiadosť o vydanie preukazu študenta ISIC / preukazu učiteľa ITIC / EURO<26 alebo prolongačnej známky ISIC / prolongačnej známky ITIC / prolongačnej známky EURO<26 alebo preukazu TUZVO / prolongačnej známky TUZVO

Žiadateľ:

Týmto Vás žiadam o vydanie preukazu študenta ISIC / preukazu učiteľa ITIC / EURO<26 alebo prolongačnej známky ISIC / prolongačnej známky ITIC / prolongačnej známky EURO<26 alebo preukazu TUZVO / prolongačnej známky TUZVO (nehodiace sa prečiarknite).

Svojím podpisom potvrdzujem , že všetky mnou uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé.

Meno a priezvisko žiadateľa:
Dátum narodenia: Pohlavie:
Adresa: PSČ:
Telefón: E-mail:
Škola: Fakulta:

Vo dňa podpis žiadateľa

Pracovník univerzity:

Týmto potvrdzujem, že vyššie uvedenému žiadateľovi bude na TUZVO vydaný preukaz študenta ISIC / preukaz učiteľa ITIC / EURO<26 alebo prolongačná známka ISIC / prolongačná známka ITIC / prolongačná známka EURO<26 alebo preukaz TUZVO / prolongačná známka TUZVO (nehodiace sa prečiarknite) s týmto sériovým identifikačným číslom:
Týmto zároveň potvrdzujem, že žiadateľ je v príslušnom akademickom roku / študentom dennej formy štúdia / interným doktorandom / učiteľom / študentom externej formy štúdia / externým doktorandom / zamestnancom (nehodiace sa prečiarknite) na TUZVO.

Vo dňa:
.....
podpis a pečiatka pracovníka univerzity

Súhlas s podmienkami členstva v Združení CKM SYTS a so spracovaním osobných údajov

Svojim podpisom na tomto čestnom vyhlásení potvrdzujem, že Združeniu CKM SYTS, so sídlom Vysoká 32, 814 45 Bratislava, IČO: 31768164 (ďalej len „CKM SYTS“) a súčasne spoločnosti International Association Services A/S so sídlom Keizergracht 74-176, 1016 DW Amsterdam, Holandsko (ďalej len „IAS“) týmto dobrovoľne dávam výslovný súhlas v súlade s § 7 zákona č. 428 / 2002 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov na spracovanie mojich osobných údajov na nasledovné účely:

- a) spracúvať moje osobné údaje, a to na účely správy záväzkoprávneho vzťahu v súvislosti s mojim členstvom v CKM SYTS, na účely súvisiace s činnosťou CKM SYTS podľa jej stanov, na účely zdokumentovania činnosti CKM SYTS, na účely vykonávania marketingu alebo marketingového prieskumu CKM SYTS a v rámci informačného systému Združenia CKM SYTS v súlade so zákonom č. 428 / 2002 Z. z.
- b) uskutočňovať prenos osobných údajov do štátov mimo sídla CKM SYTS za predpokladu, že zaručujú primeranú úroveň ochrany, a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a), na základe osobitnej zmluvy poveriť spracúvaním osobných údajov tretiu osobu, za predpokladu, že táto zaručuje primeranú úroveň ochrany, a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a),
- c) odovzdávať na spracovanie moje osobné údaje v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a).

Zároveň svojím podpisom potvrdzujem, že:

- pred podpisom tohto čestného vyhlásenia som bol oboznámený/á zo strany CKM SYTS s účelmi spracovania mojich osobných údajov a zároveň mi boli poskytnuté všetky informácie v súlade s § 10 zákona č. 428 / 2002 Z. z.,
- som si prečítal podmienky členstva v Združení CKM SYTS a súhlasím s nimi,
- všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a úplné, plne zodpovedám za to, že mnou predložené potvrdenia a doklady pre získanie Preukazu ISIC / ITIC / EURO<26 zodpovedajú skutočnosti a nárok na jeho vystavenie je teda uplatnený oprávnene,
- v prípade uvedenia nepravdivých údajov zodpovedám za mnou vzniknutú škodu v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka,
- súhlasím so zasielaním informácií o používaní členského preukazu na mnou uvedenú e-mailovú, poštovú adresu.

Súčasne týmto dávam po dobu trvania môjho pracovného pomeru / štúdia na TUZVO súhlas s použitím a spracúvaním uvedených osobných údajov:

- v informačných systémoch TUZVO na používanie multifunkčných preukazov študentov a zamestnancov TUZVO (ďalej len *MPŠZ*) v súlade s Organizačným a prevádzkovým poriadkom,

- pre účely používania preukazu ako elektronickej peňaženky pre SAD Zvolen, a. s. príp. iných dopravcov zabezpečeného prostredníctvom integrátora poskytovaných dopravných služieb EM CARD, a. s. Žilina.

Meno a priezvisko: Poliak Martin

Dátum narodenia: 06. 01. 1985

Pohlavie: M

Poštová adresa: Biela 8, Bratislava, 81445

E-mailová adresa: poliakmartin@centrum.sk

Typ členského preukazu: univerzitný preukaz ISIC

Číslo univerzitného preukazu: S 123 456 789 111

Dátum vystavenia a prevzatia preukazu: 07. 01. 2004

Podpis študenta / učiteľa:

Súhlas so spracovaním osobných údajov – čipové karty

V súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vlastnoručným podpisom dávam Technickej univerzite vo Zvolene (ďalej len *TUZVO*) súhlas so spracúvaním poskytnutých osobných údajov uvedených v tomto formulári **pre používanie bezkontaktnéj čipovej karty typu MIFARE MF1 IC S70**, zodpovedajúcej štandardu ISO / IEC 14443 časti 1 až 3, s pamäťou s možnosťou zápisu ako preukazu pre automatizovaný modulový systém Technickej univerzity vo Zvolene, ktorý umožní nezávislú implementáciu subsystémov v rôznych oblastiach s použitím jednej bezkontaktnéj čipovej karty

Meno a priezvisko, tituly:

Dátum narodenia:

Pohlavie:

Osobné číslo:

Fakulta / Pracovisko:

Ročník štúdia u študentov:

Adresa bydliska:

E-mailová adresa:

Typ členského preukazu:

Číslo preukazu:

Dátum vystavenia a prevzatia preukazu:

Súčasne týmto dávam po dobu trvania môjho pracovného pomeru / štúdia na TUZVO súhlas s použitím a spracúvaním uvedených osobných údajov:

- v informačných systémoch TUZVO na používanie multifunkčných preukazov študentov a zamestnancov TUZVO (ďalej len *MPSZ*) v súlade s Organizačným a prevádzkovým poriadkom,
- pre účely používania preukazu ako elektronickej peňaženky pre SAD Zvolen, a. s. príp. iných dopravcov zabezpečeného prostredníctvom integrátora poskytovaných dopravných služieb EM CARD, a. s. Žilina.

Beriem na vedomie, že tento súhlas môžem odvolať až po vyrovnaní všetkých záväzkov len formou písomnej žiadosti s odôvodnením, ak nastanú závažné dôvody a že poskytnuté osobné údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi a platným Spisovým a skartačným poriadkom Technickej univerzity vo Zvolene a jej pracovísk.

Zároveň beriem na vedomie, že poskytnuté osobné údaje môžu spracúvať len oprávnené osoby TU vo Zvolene, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 428 / 2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. V prípade poskytnutia osobných údajov externým spracovateľom bude TUZVO postupovať v zmysle ustanovení zákona č. 428 / 2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Vo.....dňa.....podpis zamestnanca / študenta(-tky).....

Žiadosť o vystavenie duplikátu/prevydanie preukazu študenta ISIC / preukazu učiteľa ITIC / EURO<26 alebo preukazu TUZVO

Žiadateľ:

V súvislosti so: stratou / krádežou / poškodením / zmenou osobných údajov žiadam o vydanie duplikátu / prevydanie preukazu ISIC / ITIC / EURO<26

číslo: alebo preukazu TUZVO číslo:
(nehodiace sa prečiarknite).

Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky mnou uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé.

Meno a priezvisko žiadateľa:
Dátum narodenia: Pohlavie:
Adresa: PSČ:
Telefón: E-mail:
Škola: Fakulta:

Vo dňa podpis žiadateľa

Pracovník univerzity:

Týmto potvrdzujem, že vyššie uvedenému žiadateľovi bol na TUZVO vystavený duplikát / prevydaný preukaz študenta ISIC / preukaz učiteľa ITIC / EURO<26 alebo preukaz TUZVO.

Duplikát/prevydaný preukaz bol vydaný tej istej osobe, ktorá bola držiteľom pôvodného preukazu, dátum platnosti duplikátu/prevydaného preukazu je do:
a jeho číslo je: S...../ T..... alebo

Pravdivosť údajov súvisiacich s dátumom platnosti pôvodného preukazu študenta ISIC / preukazu učiteľa ITIC / EURO<26 a prolongačnej známky ISIC / ITIC / EURO<26 sú pracovníci Združenia CKM SYTS oprávnení overiť.

Prílohy k žiadosti (napr. kópia sobášneho listu, atď.):

Vo dňa
.....
podpis a pečiatka pracovníka univerzity

Aktualizácia preukazu študenta a jeho dopravnej časti

Univerzitný terminál TUZVO umožňuje:

- skontrolovať správnosť údajov zapísaných v čípe,
- skontrolovať platnosť študentskej zľavy u dopravných spoločností,
- aktivovať dopravné časti nového preukazu,
- aktualizovať a predĺžiť platnosť preukazu študenta a študentskej zľavy u dopravných spoločností,
- vyriešiť niektoré z problémov pri používaní preukazu,
- zapísať na čip zmenené údaje o študentovi a zamestnancovi z aktuálnej databázy TUZVO.

Postup pri aktualizácii preukazu študenta:

1. Priložte preukaz ku snímačej ploche Univerzitého terminálu označenej symbolom karty, a to tak, aby sa dotýkala alebo bola v minimálnej vzdialenosti od povrchu UT.
2. S priloženou kartou ďalej nehýbte a počkajte aspoň 5 sekúnd na zvukový signál.
3. Od okamihu priloženia karty až po zvukový signál terminál číta obsah karty, vyhľadá záznam vo svojej lokálnej databáze, porovná údaje na karte s jeho databázou, v prípade rozdielu zapíše na kartu aktuálne informácie z databázy a vykoná prípadné zmeny dopravných častí preukazu.
4. Po zvukovom signáli je práca s kartou dokončená a môžete ju bezpečne odobrať zo snímačej plochy terminálu. Ak bol problém s prečítaním karty, postup po chvíli zopakujte.
5. Na dotykovej obrazovke terminálu sa zobrazia aktuálne údaje zo študentskej časti preukazu, a po dotyku na symbol autobusu alebo vlaku sa zobrazia príslušné údaje z dopravnej časti.
6. Pri ikonách autobusu a vlaku sa zobrazí buď zelený symbol „✓“, ktorý znamená že v daný deň máte nárok na zľavu u dopravcu, a tiež dátum konca platnosti zľavy. Alebo sa zobrazí červený symbol „✗“, ktorý znamená, že preukaz neplatí ako doklad o nároku na študentskú zľavu u dopravcu.
7. Okrem údajov sú na obrazovke zobrazené stavové informácie o vykonaných zmenách na karte alebo o aktuálnosti preukazu. V prípade problému sa zobrazí červený text s detailným popisom, tento presný popis chyby si zaznamenajte.

Univerzitný terminál sa nachádza v prízemí hlavnej budovy TU, T. G. Masaryka 24, Zvolen.